



Previdindai

Live Webinar - Roma 12 Marzo 2025

## Previdindai per le aziende

Il Fondo dal punto di vista del datore di lavoro



# Novità del 2025: il rinnovo del contratto

# LA CONTRIBUZIONE MINIMA CONTRATTUALE: GLI EFFETTI DEL RINNOVO



2%

CONTRIBUTO DEL DIRIGENTE

Dal 1° gennaio  
2025

+



6%

4% (Minimale 4.800) + 2%

QUOTA DELL'AZIENDA

**Massimale da 180 mila euro a 200 mila euro**

# LA CONTRIBUZIONE MINIMA CONTRATTUALE



QUOTA  
AZIENDA



QUOTA  
DIRIGENTE

Contribuzione  
minima  
contrattuale

4%  
Almeno 4.800€  
+  
2%



2%



8%  
TOTALE

Flessibilità  
Facoltà aziendale

4%  
Almeno 4.800€  
+  
3%



1%



8%  
TOTALE

% della retribuzione, con massimale retributivo annuo di € 200.000

## IL MINIMO A CARICO AZIENDA NON VIENE ASSORBITO DALLA MAGGIOR QUOTA AZIENDA DOVUTA

### ESEMPIO DI CONTRIBUZIONE SENZA FLESSIBILITÀ CONTRIBUTIVA

RETRIBUZIONE IMPONIBILE	CARICO DIRIGENTE		CARICO AZIENDA			CONTRIBUTO COMPLESSIVO
	Aliquota 2%	Aliquota 4%	Integrazione	Aliquota	Totale	
			minimale 4.800 euro	aggiuntiva 2%	carico azienda	
80.000,00	1.600,00	3.200,00	1.600,00	1.600,00	6.400,00	8.000,00
100.000,00	2.000,00	4.000,00	800,00	2.000,00	6.800,00	8.800,00
200.000,00	4.000,00	8.000,00	-	4.000,00	12.000,00	16.000,00
250.000,00	4.000,00	8.000,00	-	4.000,00	12.000,00	16.000,00

La quota del dirigente di cui l'impresa si assume l'onere **SI AGGIUNGE AL 4%** previsto a carico azienda: tale ultima quota non può essere inferiore a **€4.800**

# Iscrizione: consigli per l'uso

# Chi può aderire a PREVINDAI ?

**PREVINDAI è il fondo pensione dei dirigenti industriali il cui rapporto di lavoro è regolato dal CCNL per le aziende produttrici di beni e servizi sottoscritto da**



CONFINDUSTRIA



Diverso contratto, comunque sottoscritto da almeno una di delle parti firmatarie del CCNL per le aziende produttrici di beni e servizi .

In tal caso, è necessario il preventivo assenso dell'altra parte, risultante dalla sottoscrizione di specifico accordo.



**CONFSERVIZI - CISPEL**

**ANAS S.P.A.**

**ENAV**

**CONSORZI AGRARI**

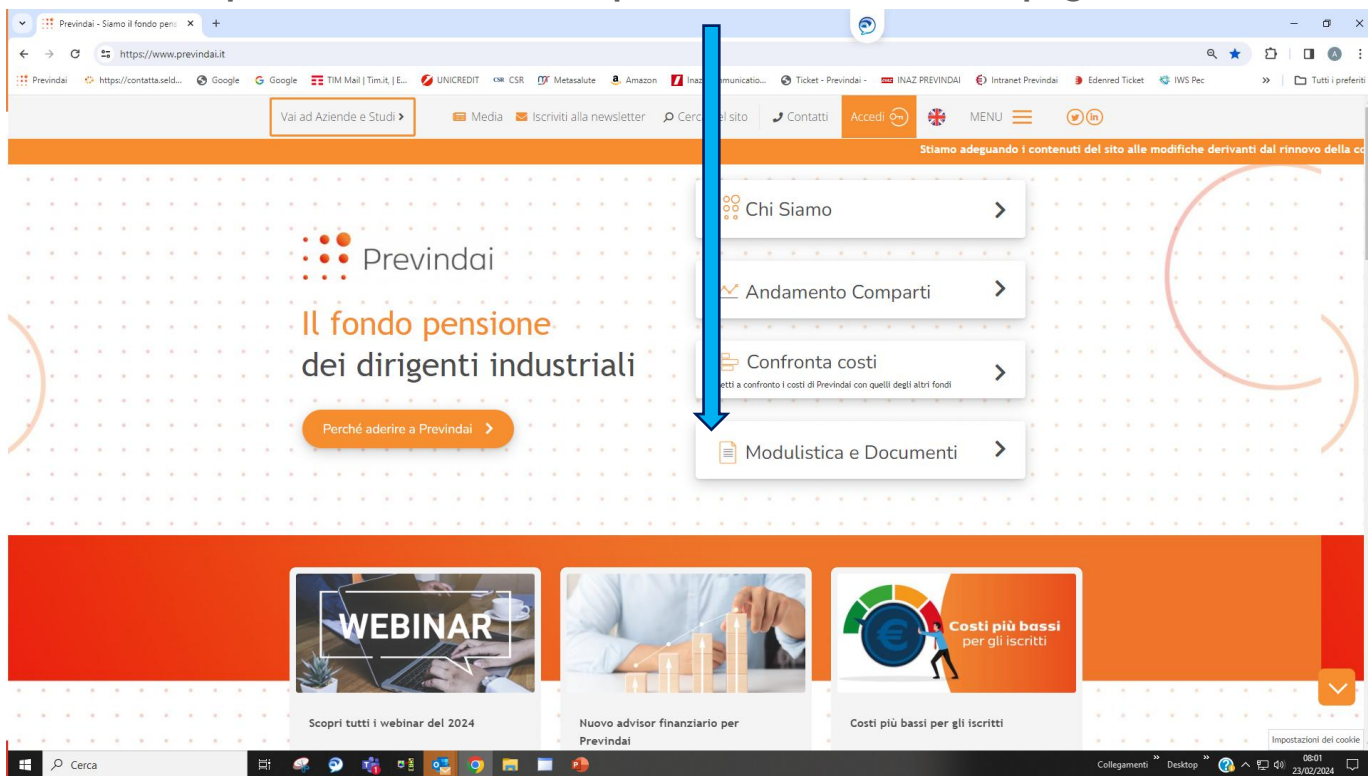
**ENTE NAZIONALE RISI**

**CONSORZI DI SVILUPPO INDUSTRIALE**

# ISCRIZIONE AZIENDA - cosa fare?

Compilazione e trasmissione al Fondo via email ([anagrafico@previndai.it](mailto:anagrafico@previndai.it))  
del **MODELLO 040** correlato da **VISURA CAMERALE**

Il modulo è reperibile nella sezione pubblica del sito Home page - **MODULISTICA E DOCUMENTI**



**Previndai**  
Spett.le  
PREVINDAI - Fondo Pensione  
Via Palermo 8 - 00194 ROMA  
Fax: 06-48.71.993 - 06-46.200.377  
Email: [anagrafico@previndai.it](mailto:anagrafico@previndai.it)

**Mod. 040**  
Versione 10/2020

**Scheda di Iscrizione dell'Azienda a Previndai - Fondo Pensione**

Denominazione dell'azienda: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Decorrenza della Contribuzione: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Sede Amministrativa:**  
Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Persona da contattare \_\_\_\_\_

**Sede Legale (se diversa)**  
Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, messa a disposizione dal Fondo con separata nota al momento della stampa del presente modulo, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

Località \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO**

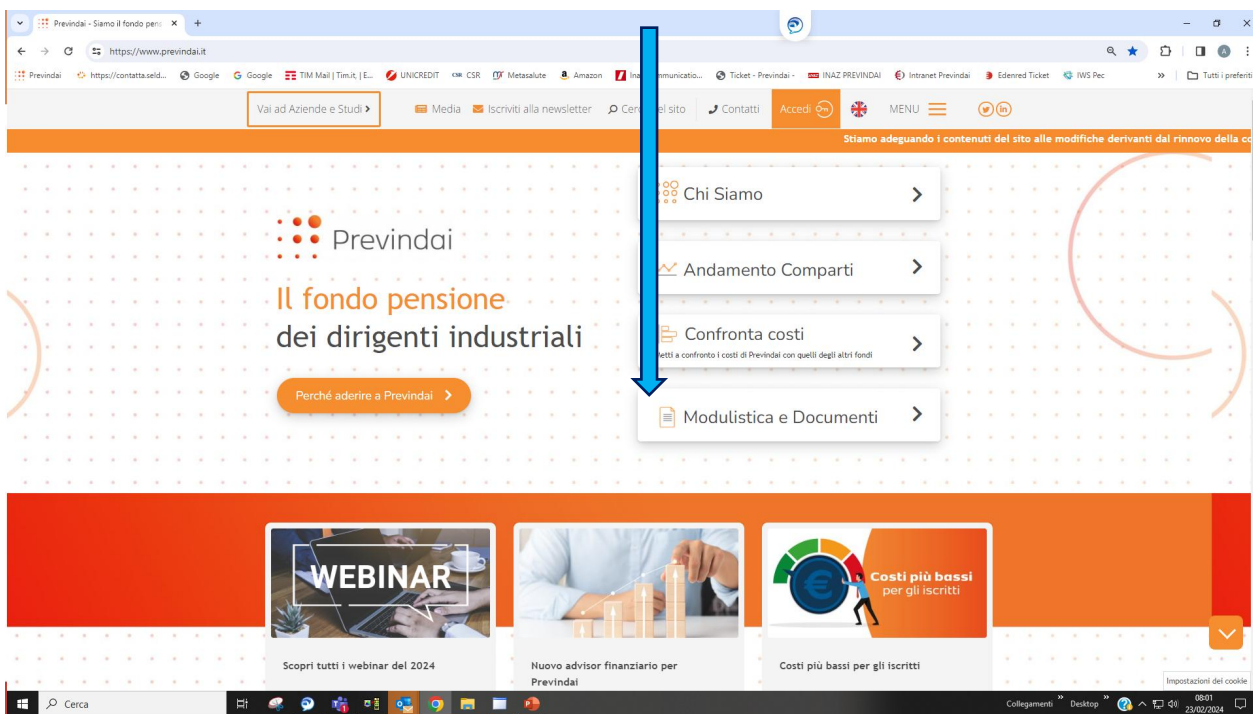
**All.: Visura camerale**



# ISCRIZIONE STUDIO/SOCIETA' DI CONSULENZA - cosa fare?

Compilazione e trasmissione al Fondo via email ([anagrafico@previndai.it](mailto:anagrafico@previndai.it)) del **MODELLO 041** correlato dalle deleghe azienda **MODELLO 057**

I moduli sono reperibili nella sezione pubblica del sito Home page -  
**MODULISTICA E DOCUMENTI**



**Previndai**  
Società in PREVINDAI - Fondo Pensione  
Via Palermo 8 - 00184 ROMA  
Tel: 06.48.71.093 - 06.46.200.377  
Email: [anagrafico@previndai.it](mailto:anagrafico@previndai.it)

**Mod. 041**  
Versione 10/2020

**Scheda di Iscrizione dello Studio/Società di Consulenza/Consulente a Previndai - Fondo Pensione**

Denominazione: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Iscritto all'albo di/del: \_\_\_\_\_  
N° iscrizione \_\_\_\_\_

**Sede:**  
Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ E-Mail PEC \_\_\_\_\_  
Persona da contattare \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, messa a disposizione dal Fondo con separata nota al momento della stampa del presente modulo, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

Località \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO**

All.: Mod.057 delega azienda

**Previndai**  
Società in PREVINDAI - Fondo Pensione  
Via Palermo 8 - 00184 ROMA  
Tel: 06.48.71.093 - 06.46.200.377  
Email: [anagrafico@previndai.it](mailto:anagrafico@previndai.it)

**Mod. 057**  
Versione 10/2020

**Delega per la Gestione Amministrativa**

L'Impresa  
Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Pos. Previndai: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Delega a gestire per proprio conto dal \_\_\_\_\_ gli adempimenti anagrafico-contributivi, nei confronti del PREVINDAI, tramite servizi disponibili nel sito internet del Fondo.

lo Studio  la Società di consulenza  il Consulente

Denominazione/Nome: \_\_\_\_\_  
Pos. Ident. Previndai: (1) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Partita IVA: \_\_\_\_\_

E' consapevole che la presente delega non la solleva da responsabilità relativamente ad adempimenti, dichiarazioni, comunicazioni errate o mancanti. Eventuali richieste e/o solleciti verranno comunque indirizzate direttamente all'impresa iscritta.  
Si assume tutte le conseguenze derivanti dalla mancata o tardiva comunicazione al Fondo della revoca del mandato o della rinuncia allo stesso da parte dello Studio/Società di consulenza/consulente. Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, messa a disposizione dal Fondo con separata nota al momento della stampa del presente modulo, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

\_\_\_\_\_ (Timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa)  
\_\_\_\_\_ (Timbro e firma del legale rappresentante della società/studio di consulenza)

**SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO**

(1) Indicare la posizione identificativa assegnata da PREVINDAI. In mancanza di quest'ultima, allegare, compilato e sottoscritto, il modulo d'iscrizione del delegato (Mod. 041).

La **REVOCA** della delega può essere effettuata sia dalla società (*Anagrafica Azienda e Studio - Revoca Delega*) sia dal Consulente (*Home - Rinuncia alla Consulenza*)

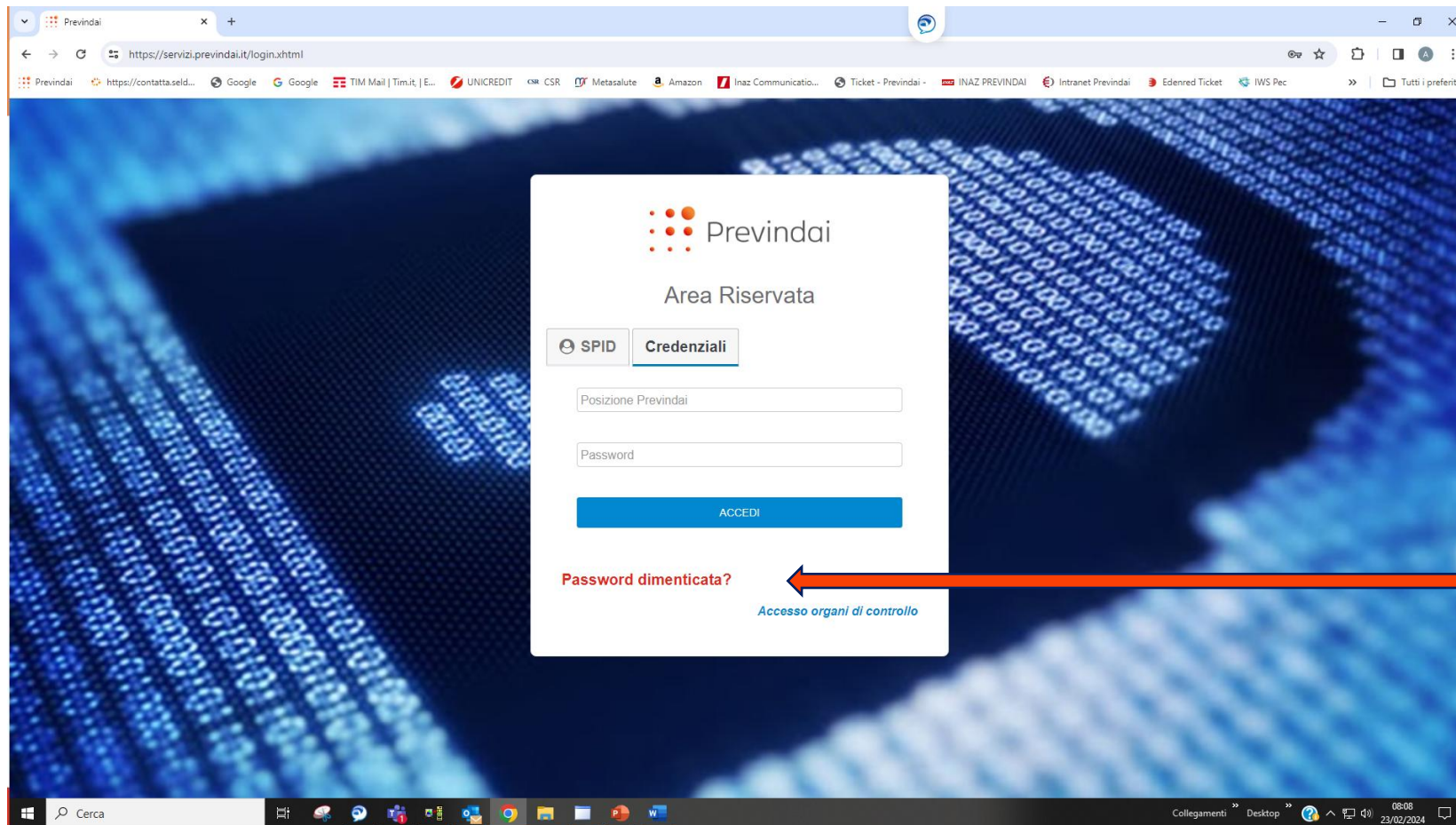
## CRITICITA'

Lo **STUDIO/SOCIETÀ DI CONSULENZA** può, entrando nella propria area riservata con le credenziali assegnate alla propria posizione, **GESTIRE** tutti gli adempimenti anagrafico/contributivi relativi alle aziende deleganti.

Tutte le comunicazioni informative e/o di mancanze anagrafico/contributive vengono inviate/pubblicate nell'area riservata propria delle **SOCIETÀ** deleganti che con le proprie credenziali (numero di posizione Previndai e proprie password) possono e devono sempre visualizzare e monitorare le proprie posizioni.

# AREA RISERVATA AZIENDA: come accedere?

Primo invio credenziali di accesso all'area riservata  
**RACCOMANDA A.R.**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizi.previdai.it/login.xhtml>. The page features the Previdai logo and the text "Area Riservata". There are two tabs: "SPID" and "Credenziali", with "Credenziali" selected. Below the tabs are two input fields: "Posizione Previdai" and "Password". A blue "ACCEDI" button is positioned below the fields. At the bottom left of the form, there is a link "Password dimenticata?" with a blue arrow pointing to it from the right. Below this link is the text "Accesso organi di controllo". The browser's address bar and taskbar are visible at the top and bottom of the window.

Richiesta duplicato  
password

### “Adesione a Previdai\_VADEMECUM PER IL DATORE DI LAVORO”

L'ADESIONE alla previdenza complementare necessita oggi, sia da parte dell'aderente che del datore di lavoro, di un'attenta conoscenza delle norme che la regolano.

PREVINDAI per facilitare il compito delle azienda nell'assolvimento dei vari adempimenti

previsti ha predisposto un apposito **VADEMECUM** in materia, reperibile nella sezione pubblica (MODULISTICA e DOCUMENTI) del sito internet **[www.previdai.it](http://www.previdai.it)**

## IL DATORE DI LAVORO



### IL CONFERIMENTO DEL TFR ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE È UNA SCELTA IRREVERSIBILE

Delibera COVIP  
21/03/2007

«la scelta già effettuata di destinare il Tfr a previdenza complementare rimane efficace anche nel caso di un nuovo rapporto di lavoro.»



Il lavoratore non può più optare per il mantenimento del trattamento tradizionale in azienda.



Il dipendente potrà solo scegliere a quale fondo destinare l'accantonamento del Tfr, non può più chiedere l'accantonamento presso l'azienda.



Il lavoratore dovrà fornire al datore di lavoro, entro sei mesi dalla data di assunzione, indicazioni circa la forma di previdenza complementare cui intende destinare il Tfr e l'eventuale contribuzione aggiuntiva

Delibere COVIP  
24/04/2008 e  
25/10/2017

Considerata la continuità della posizione previdenziale, gli effetti della scelta retroagiranno alla data dell'assunzione.

## CRITICITA'

**2** Il DATORE di lavoro verifica quale sia stata la scelta in precedenza compiuta dal lavoratore relativamente alla destinazione del TFR



### DELIBERA COVIP 24/04/2008

Rilascio di **APPOSITA DICHIARAZIONE** nella quale è indicato se, in riferimento ai precedenti rapporti di lavoro, l'interessato abbia deciso di conferire il proprio TFR ad una forma di previdenza complementare ovvero di mantenerlo presso il datore di lavoro

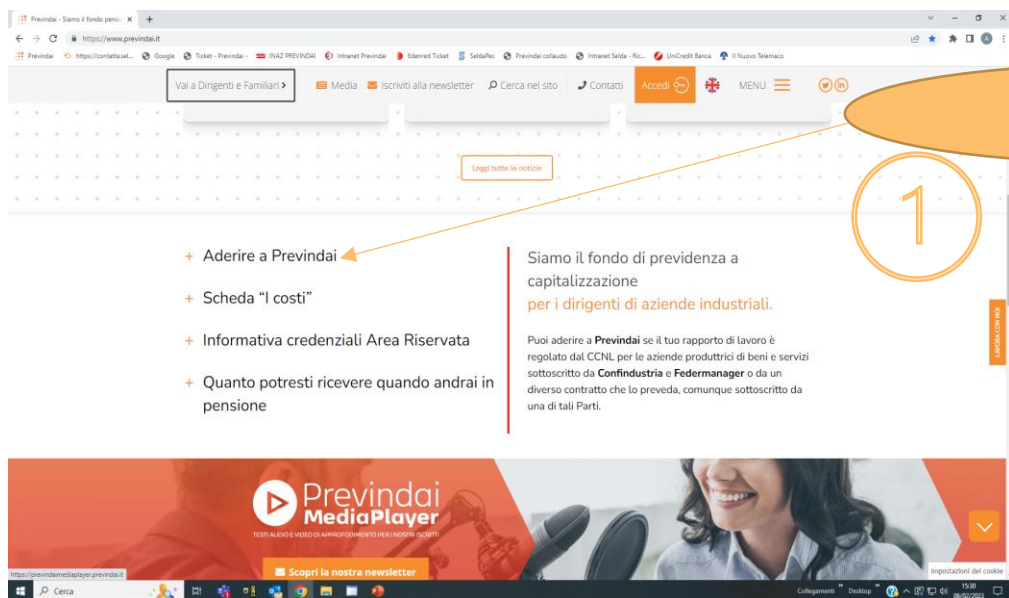
**NON DEVE ESSERE CONSEGNATO E COMPILATO UN NUOVO MODULO MINISTERIALE TFR2 CHE POTREBBE INDURRE IN UNA NUOVA SCELTA NON CORRETTA**



# PROCESSO DI ADESIONE - Momento di verifica

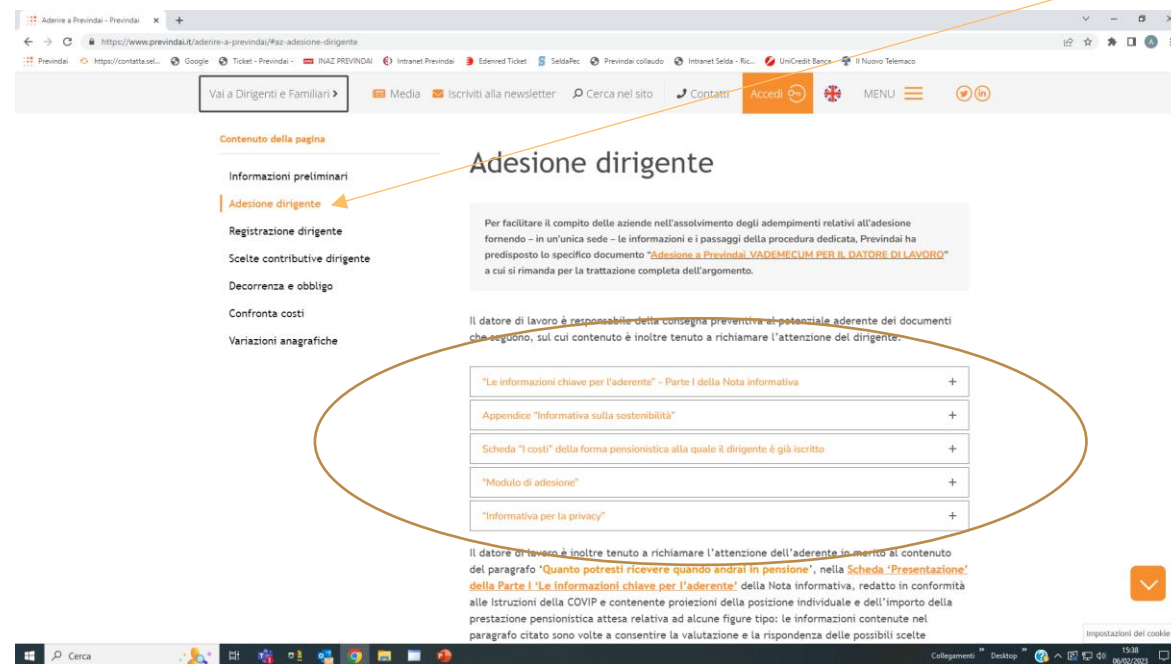
## Dove trovo la documentazione da consegnare al potenziale aderente?

La documentazione è reperibile nella sezione pubblica del sito Home page AZIENDE E STUDI



Aderire a Previdai

1



ADESIONE DIRIGENTE

2



# DIRIGENTE **ISCRITTO**

ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE TRAMITE CONFERIMENTO DEL TFR

DIRIGENTE **già iscritto** a PREVINDAI

**NO NUOVA ADESIONE**



**REGISTRAZIONE NUOVA ASSUNZIONE CON APPOSITA FUNZIONE PRESENTE NELL'AREA RISERVATA DELL'AZIE  
(ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE)**

# DIRIGENTE NON ISCRITTO - LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEL MODULO DI ADESIONE

## Inserimento dati adesione sito (Area riservata) = ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

Previdai

- Home
- Anagrafica Azienda e Studio
- Adesione**
  - Dirigenti
  - Registrazione Dirigente**
- Versamento
- Gestione dati mancanti

Previdai

2662558 - CONTRIBUTI  
info@previndai.it  
Azienda

### RICERCA DIRIGENTE

**Attenzione**  
Prima di proseguire con la registrazione predisposto dal Fondo per facilitare il co

**Attenzione**  
Prima di proseguire con la registrazione del dirigente suggeriamo di prendere visione del documento **ADESIONE A PREVINDAI - VADEMECUM PER IL DATORE DI LAVORO** ([clicca qui](#)) predisposto dal Fondo per facilitare il compito delle aziende nell'assolvimento dei vari adempimenti.

**DIGITARE IL C.F. DEL DIRIGENTE DI CUI SI VUOLE REGISTRARE L'ASSUNZIONE/NOMINA**

Codice Fiscale\*

**NOTA**  
L'avvenuta registrazione del dirigente neo assunto/iscritto è verificabile nella funzione **Iscritti Attivi** - presente nel menu **Adesione - Dirigenti**. Dalla stessa funzione è possibile, nei casi consentiti, effettuare le seguenti operazioni:

- Variazione dei dati immessi;
- Stampa del modulo di adesione;
- Cancellazione della posizione, nei casi di non adesione;
- Caricare on-line il PDF dal modulo di adesione (Upload).

Ricerca Dirigente

# LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

## Inserimento dati adesione sito (Area riservata) = ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

**CRITICITA'**

**Adesione TFR TACITO**  
**ATTENZIONE:**  
indicare il **SI** solo nel caso in cui  
l'adesione avviene in **MODALITA' TACITA**.  
In tutti gli altri casi lasciare l'indicazione  
**NO** che viene proposta d'ufficio

# LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEL MODULO DI ADESIONE

## RIEPILOGANDO: Cosa deve fare l'azienda ?

**Riceve dall'aderente**  
il modulo di adesione compilato in tutte le sue parti

**Inserisce i dati sul sito**  
utilizzando la funzione presente nell'area riservata  
**ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE**

**Conferma e stampa il modulo che viene proposto**  
per la sottoscrizione da parte del dirigente e della società

**Trasmette il modulo al Previdai**  
utilizzando l'Upload presente nella funzione dell'area riservata  
**ADESIONE - DIRIGENTI**

Il modulo è composto da 6 pagine + eventuale scheda «I Costi» del Fondo indicato a pag.2.

**Prima dell'invio è IMPORTANTE verificare che sia:**

- Timbrato e firmato dalla società a Pag. 5
- Firmato dall'aderente:
  - ✓ a pag. 3 e a pag. 5
  - ✓ su tutte le pagine dell'eventuale scheda «I Costi»

**Il modulo incompleto non permette l'acquisizione e la definizione dell'adesione da parte del Fondo**

Contribuzione: dritte per orientarsi al meglio

## FONDEMENTI DELLA CONTRIBUZIONE

MASSIMALE  
RETRIBUTIVO ANNUO  
**€200.000**

- ✓ La contribuzione dovuta a Previdai va calcolata sulla retribuzione globale lorda utile ai fini del TFR
- ✓ La base imponibile per la determinazione delle quote contrattualmente poste a carico azienda e dirigente deve essere plafonata al massimale retributivo annuo di **€200.000**
- ✓ il massimale va riproporzionato in caso di periodi contributivi inferiori all'anno

CONTRIBUTO MINIMO A  
CARICO AZIENDA  
**€4.800**

- ✓ L'azienda è tenuta a versare un contributo annuo minimo a suo carico di **€4.800** per tutti i dirigenti che versino anche la quota a proprio carico
- ✓ Il minimo a carico azienda non viene assorbito dalla maggior quota azienda dovuta in caso di flessibilità del contributo datoriale
- ✓ il minimo va riproporzionato in caso di periodi contributivi inferiori all'anno

## DICHIARAZIONE CONTRIBUTIVA Modulo 050

### SCADENZA TRIMESTRALE

20 gennaio – 4° trimestre  
20 aprile – 1° trimestre  
20 luglio – 2° trimestre  
20 ottobre – 3° trimestre

### LISTA DIRIGENTI ATTIVI

La distinta presenta in automatico i dirigenti per i quali risulta sussistere obbligo contributivo

### CONTROLLI ON LINE

I dati contributivi inseriti sono sottoposti a controlli di congruità interna e in funzione delle scelte contributive dell'iscritto



### Efficacia delle scelte contributive

(contribuzione aggiuntiva,  
flessibilità, TFR residuo maturando etc...)

Le scelte di contribuzione hanno efficacia solo se i moduli per esercitarle, compilabili via web, risultano acquisiti da parte di Previdai

I moduli acquisiti:

- ✓ producono effetti sul modulo 050
- ✓ consentono di compilare la dichiarazione contributiva coerentemente con le scelte operate dall'iscritto

# QUALI CONTRIBUTI SONO DEDUCIBILI?

## CONTRIBUTI VERSATI TRAMITE AZIENDA



- ✓ Contributi a carico dirigente/azienda
- ✓ Contributi aggiuntivi carico dirigente/azienda
- ✓ Welfare



**Il TFR non è deducibile**

## CONTRIBUTI VERSATI DIRETTAMENTE AL FONDO



- ✓ Contributi volontari dirigente
- ✓ Contributi versati da familiare fiscalmente a carico o nel suo interesse



# E SE I CONTRIBUTI SUPERANO IL LIMITE DI DEDUCIBILITÀ? I CONTRIBUTI NON DEDOTTI



La **deducibilità** spetta nel limite posto in via generale, di

**€ 5.164**

I contributi versati oltre il limite sono **contributi non dedotti** in quanto tassati alla fonte

Contributi versati	Contributi dedotti	Contributi non dedotti
€10.000	€5.164,57	€4.835,43

Evitare che i contributi non dedotti, già tassati, subiscano anche la tassazione in fase di erogazione della prestazione.

Cosa fare? ►

**Come farlo?**

**Presenta a Previndai la dichiarazione annuale dei contributi non dedotti!**

# EXTRA DEDUCIBILITA' FISCALE

## CHI NE PUO' BENEFICIARE?

- ✓ lavoratori con prima occupazione a decorrere dal 1° gennaio 2007
- ✓ contribuzione versata nei primi 5 anni di partecipazione al fondo pensione inferiore ad €25.822,85 (plafond annuo €5.164,57 per 5 anni)

Anno	Contributi annui	Deducibilità annua non utilizzata
1°	3.000,00	2.164,57
2°	3.200,00	1.964,57
3°	3.500,00	1.664,57
4°	4.000,00	1.164,57
5°	4.600,00	564,57
IMPORTO UTILIZZABILE DAL 6° AL 25° ANNO PER AUMENTARE IL PLAFOND DEDUCIBILE		<b>7.522,85</b>

A partire dal 6° anno di partecipazione e fino 20 anni successivi (quindi dal 6° al 25° anno), il lavoratore potrà dedurre un importo pari alla somma di €5.164,57 più la differenza - il cui importo non potrà comunque superare €2.582,29 annui - tra €25.822,85 e i contributi versati nei primi cinque anni

$$\begin{array}{ccc} \text{€ 5.164,57} & + & \text{€ 2.582,29} \\ \text{Plafond ordinario} & & \text{Aumento massimo} \\ & = & \\ & & \text{€ 7.746,86} \\ & & \text{Plafond extra deducibilità} \end{array}$$

**MAGGIOR LIMITE DI DEDUCIBILITA' FISCALE**



# Le opportunità in più



# LE ULTERIORI FORME DI CONTRIBUZIONE

## SOMME VERSATE TRAMITE AZIENDA



- ✓ Contribuzione aggiuntiva carico dirigente
- ✓ Premio di risultato
- ✓ Welfare



Contribuzione  
aggiuntiva carico  
azienda

## SOMME VERSATE DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE



Contribuzione  
volontaria



IL PREMIO DI RISULTATO CONVERTITO IN CONTRIBUTO A PREVIDENZA  
COMPLEMENTARE HA UN REGIME FISCALE DI FAVORE SU UN IMPORTO MASSIMO DI  
**€3.000**

**E' ESENTE DA FISCALITA'**  
**SE**

✓ **REDDITO ANNO  
PRECEDENTE MAX €80.000**

✓ **ACCORDO AZIENDALE  
LEGATO AD INCREMENTI DI PRODUTTIVITÀ,  
QUALITÀ, EFFICIENZA, INNOVAZIONE, MISURABILI  
E VERIFICABILI**

**Non rientra nel reddito di lavoro  
dipendente,  
anche se supera il plafond di  
deducibilità di €5.164**

**Non viene tassato in fase di prestazione**

se è stata presentata la dichiarazione dei contributi  
sostitutivi del premio di  
risultato

## CONTRIBUTO WELFARE

Non è collegato ad un incremento della produttività definito in un accordo ad hoc

Concorre alla formazione del reddito da lavoro dipendente

Convertito in contributo a fondo pensione, è soggetto alle ordinarie regole in tema di deducibilità fiscale

# CONTRIBUTO DA PREMIO DI RISULTATO AGEVOLATO VS WELFARE



## CONTRIBUTO SOSTITUTIVO PREMIO DI RISULTATO AGEVOLATO

- ✓ ESCLUSO DAL REDDITO da lavoro dipendente anche oltre il plafond di deducibilità di 5164,57 euro
- ✓ ESENTE DA IMPOSIZIONE FISCALE anche in fase di liquidazione di ogni tipologia di prestazione richiesta dall'iscritto, previa dichiarazione contributi sostitutivi premio di risultato

**Dichiarazione su modulo 050**  
Casella «Premio Prod. Ex L. 232/2016»



## CONTRIBUTO WELFARE

- ✓ DEDUCIBILE ENTRO IL PLAFOND DI 5164,57
- ✓ SE DEDOTTO, TASSATO IN FASE DI LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI secondo le aliquote previste dalla normativa in base alla tipologia di prestazione richiesta dall'iscritto
- ✓ SE NON DEDOTTO, esente da imposizione fiscale in fase di liquidazione della prestazione, previa dichiarazione contributi non dedotti

**Dichiarazione su modulo 050**  
Casella «Welfare»

# Perché iscrivere i familiari fiscalmente a carico



CIRCA **2.000**  
FAMILIARI ISCRITTI

Per regalare ai familiari uno zainetto previdenziale, anche in giovanissima età, con l'affidabilità, l'esperienza e i bassi costi di Previndai



Più risorse per la pensione complementare futura



Nessun costo amministrativo aggiuntivo



Possibilità di attingere al proprio salvadanaio previdenziale nei momenti importanti della vita, per esempio per l'acquisto della prima casa o in caso di disoccupazione



Posizione previdenziale autonoma e indipendente

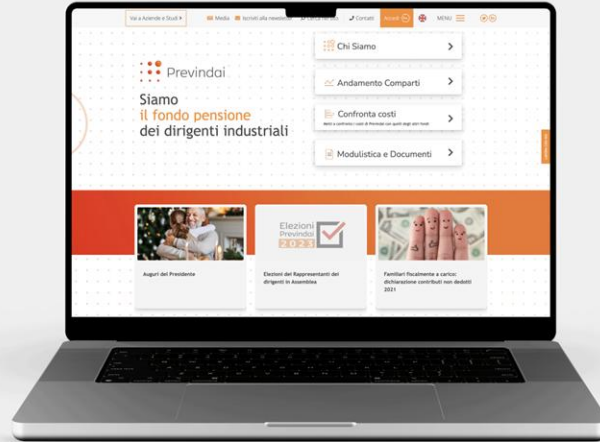
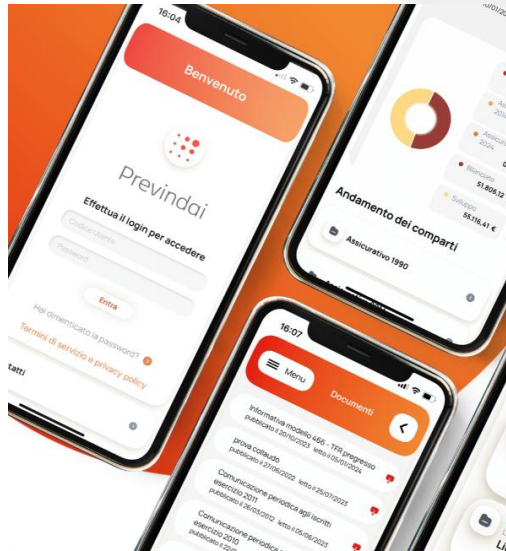


Nessun impegno e massima flessibilità nei versamenti



# Puoi trovare tutto on line!

## LA NOSTRA APP



## AREA PUBBLICA

- Informazioni generali sul Fondo
- Modulistica
- Rendimenti aggiornati

## AREA RISERVATA

- Tutti i dati sulla tua posizione
- Gestione posizioni anagrafico/contributive dirigenti
- Gestione dichiarazioni contributive
- Visualizzazione e monitoraggio posizione aziendale

## CONTATTO TELEFONICO CON GLI UFFICI



**NO CALL  
CENTER**

*dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30*

## LA NOSTRA NEWSLETTER

- Articoli
- Podcast
- Video-tutorial



Previdindai

Live Webinar - Roma 12 marzo 2025

## Previdindai per le aziende

Il Fondo dal punto di vista del datore di lavoro

**Grazie per il vostro tempo!**

Valentina Piva - Alessandro Briganti

# DISCLAIMER E INFORMAZIONI IMPORTANTI

I contenuti di questa presentazione provengono da fonti proprietarie e non proprietarie ritenute affidabili da Previndai. Ciò non può garantire, comunque, la completezza delle informazioni fornite.

Questo materiale può essere soggetto a modifiche, cambiamenti o integrazioni senza alcun preavviso (incluse, senza limitazione alcuna, qualsiasi informazione relativa all'analisi effettuata).

## AVVERTENZA

Messaggio promozionale riguardante forme pensionistiche complementari – prima dell'adesione leggere la Parte I “Le informazioni chiave per l'aderente” e l'Appendice “Informativa sulla sostenibilità” della Nota informativa.

Tutti i documenti informativi del Fondo sono pubblicati sul sito [www.previndai.it](http://www.previndai.it)